

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ УКНИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся
 Л.В. Гайсина

График питания обучающихся ГБОУ УКНИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся на 2025-2026 учебный год

Классы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1-4	7.30-8.00	10.30-10.50	12.30-12.50	16.00-16.30	18.30-19.00
5-7	8.00-8.30	11.30-11.50	13.20-13.40	16.30-17.00	19.00-19.30
8-12	8.00-8.30	11.30-11.50	14.20-14.40	16.30-17.00	19.00-19.30

«Утверждаю»
У УКШИ №28 для слепых и
слабовидящих обучающихся
Л.З. Гайсина

План работы по организации питания
В ГБОУ УКШИ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся на 2025-2026 учебный
год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести совещание с работниками кухни и столовой на тему «Требования к организации питания» (санитарные правила)	15.08.2025г.	Директор
2.	Пополнить уголок повара со всей необходимой информацией об их работе и технике безопасности.	до 25.08.2025г.	Зам.дир. по АХЧ
3.	Обеспечить тарой для получения продуктов питания на кухню. Маркировка всей тары.	до 30.08.2025г.	Зам.дир. по АХЧ
4.	Иметь функциональные обязанности среди работников пищеблока и строго следить за их выполнением.	до 30.08.2025г.	Зам.дир. по АХЧ
5.	Провести совещание с воспитателями по вопросам организации школьного питания.	31.08.2025г.	Директор
6.	Организовать дежурство обучающихся старших классов в школьной столовой.	до 31.08.2025г.	Зам.дир. по ВР
7.	Издать приказ по школе ответственного за питание из администрации, бракеражной комиссии.	до 31.08.2025г.	Директор
8.	Завести журналы по организации питания и охраны здоровья: - книга для записи санитарного состояния учреждения (Ф № 308/у) - журнал осмотра на гнойничковые заболевания; журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд; - журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок; - журнал закладки продуктов при приготовлении блюд;	до 05.09.2025г. до 05.09.2025г. до 05.09.2025г. до 05.09.2025г.	Зам.дир. по ВР м/с по питанию м/с по питанию м/с по питанию, кладовщик м/с по смене
9.	Организовать 5 - разовое питание детей	до 05.09.2025г.	Директор

10.	Составление примерного 10 дневного меню с выполнением норм питания и потребности в белках, жирах и углеводов.	до 01.09.2025г.	м/с по питанию, кладовщик, повар,
11.	Ежедневно подсчитывать калорийность пищи на ребёнка.	в теч.учебного года	м/с по питанию
14.	Проводить регулярно С-витаминизацию 3-х блюд	зима-весна 2025-2026г.	м/с по питанию
15.	Не допускать привоз продуктов питания без сертификатов качества.	ежедневно	Кладовщик, м/с
16.	Активизировать работу по организации конкурсного отбора поставки продукции для питания.	в теч.года	Бухгалтер кладовщик
17.	Проводить семинары для поваров и работников кухни, разработать вопросы для семинаров, приглашать из отдела образования диетолога.	1 раз в квартал	Директор, отв. за питание
18.	Систематически анализировать состояние питания детей, принимать действенные меры, направленные на улучшение организации питания детей и недопущение нарушений законодательства, регулирующего правоотношения в сфере общественного питания.	1 раз в месяц в течении года	Директор, отв.за питание, МК профсоюза
19.	Иметь нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации питания в школе-интернате	до 15.09.2025г.	Директор



МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») НА 2025-2026 ГБОУ УКИШ №28 для слепых и слабовидящих обучающихся

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Ежедневное размещение меню для ознакомления родителей и обучающихся: - в школьной столовой; - на официальном сайте школы, с приложением фото ежедневного рациона	Ежедневно в течение учебного года	Идрисова А.Ф. – зам. директора по УВР Кислухина Г.Н.- бухгалтер
2	Обеспечение посещения родителями столовых в рамках родительского контроля	В течение учебного года	Гайсина Л.З.-Директор школы-интерната Кильмухаметова А.Б.- зам. Директора по ВВР
3	Усиление контроля со стороны бракеражной комиссии, включение в бракеражную комиссию нескольких родителей с посещением столовых (по графику), снятием бракеража, контролем температурного режима подаваемого блюда	Ежедневно в течение учебного года	Гайсина Л.З., Директор школы - интерната, Кильмухаметова А.Б., зам.директора по ВВР родители учеников: председатель родительского комитета Марамзина О.Ф.Мамбетова Э.А.
4	Осуществление ежедневного контроля за качеством блюда, за соблюдением температурного режима подаваемого блюда, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Ежедневно в течение учебного года	Аутсоринговая компания, ОУ, Гайсина Л.З., Директор школы - интерната, Кильмухаметова А.Б., зам.директора по ВВР родители учеников: председатель родительского комитета Бондаренко Е.Н.,Мамбетова Э.
5	Проведение мониторинга качества организации горячего питания	В течение учебного года	Кильмухаметова А.Б.- заместитель директора по ВВР
6	Проведение классных часов и родительских собраний на тему: «Здоровое питание в школе-	В течение учебного года (не реже 1 раз в четверть)	Классные руководители, воспитатели

	интернате»		
7	Проведение родительских собраний, классных часов, информационно-просветительской работы среди родительской общественности и обучающихся по вопросу организации питания в школе-интернате, размещение информации на официальном сайте школы-интерната	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатели, учитель информатики.
8	Горячая линия для родителей и обучающихся по вопросам организации горячего питания	Ежедневно в течение учебного года	аутсорсинговая компания
9	Работа с аутсорсерами по обращениям родителей в школе-интернате по организации и качеству питания	Ежедневно в течение учебного года	Министерство образования, аутсорсинговая компания
10	Проведение дня открытых дверей с дегустацией блюд школьного меню	В течение учебного года (не реже 1 раза в четверть)	Директор Гайсина Л.З., аутсорсинговая компания
11	Проведение курсов повышения квалификации поваров, в целях улучшения качества питания в школьной столовой	В течение учебного года	Аутсорсинговая компания

Исп. А.Б. Кильмухаметова